

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Нижнетагильский строительный колледж»
(ГАПОУ СО «НТСК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «НТСК»

 О.В. Морозов

2018 г.

Положение

**об обучении по индивидуальному учебному плану в пределах
осваиваемой дополнительной профессиональной программы
в государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении Свердловской области
«Нижнетагильский строительный колледж»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. N 499 " Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский строительный колледж» (далее – колледж).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение обучающихся по дополнительным профессиональным программам.

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение осуществляется с целью создания условий для удовлетворения индивидуальных потребностей обучающихся.

1.4. Термины и определения, используемые в настоящем Порядке:

- учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся;

- индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

- индивидуальный план обучения - частичное самостоятельное изучение студентом дисциплин, предусмотренных учебным планом направления подготовки/специальности;

- индивидуальный график обучения – документ, определяющий порядок обучения обучающегося и содержащий дисциплины (часть дисциплин) учебного плана, осваиваемые обучающимся самостоятельно;

- образовательная программа – совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии;

- ускоренное обучение - процесс освоения программ за более короткий срок по сравнению с нормативным сроком освоения с учетом образовательных потребностей обучающегося, уровня образования и (или) его способностей на основе индивидуального учебного плана.

2. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному плану

2.1. Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение, в пределах соответствующей образовательной программы.

2.2. Перевод обучающихся на индивидуальный план обучения осуществляется с целью создания благоприятных условий для самостоятельного изучения учебных дисциплин, осуществления учебно-исследовательской работы, трудовой деятельности .

2.3. Индивидуальный график обучения предполагает освобождение обучающихся от необходимости обязательного посещения учебных занятий по расписанию.

2.4. На индивидуальный план обучения могут быть переведены:

- Обучающиеся, вынужденные по состоянию здоровья или по

семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.) (при предоставлении соответствующей справки);

- Обучающиеся - спортсмены, выступающие в составе сборных команд Российской Федерации, Свердловской области, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного, российского и областного уровней (при наличии ходатайства);

- Обучающиеся, совмещающие учебу в колледже с трудовой деятельностью, с предоставлением справки с места работы;

- Обучающиеся, осуществляющие присмотр и уход за детьми в возрасте до трех лет;

- Обучающиеся, проявляющие незаурядные способности в изучении специальных дисциплин предметной подготовки, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;

- Обучающиеся, находящиеся на практике или стажировке.

2.5. Решение о переводе обучающегося на индивидуальный план обучения принимается директором колледжа на основании соответствующих документов:

- 1) по состоянию здоровья – личного заявления обучающегося с указанием причины перевода и медицинской справки учреждения здравоохранения;

- 2) в других случаях – личного заявления обучающегося с указанием причины перевода и соответствующих документов, подтверждающих обоснованность заявления о переводе на индивидуальный план обучения (справка с места работы, копия свидетельства о рождении ребенка, ходатайства и др.).

2.6. Перевод обучающегося на индивидуальный план обучения осуществляется на срок, не выходящий за рамки промежуточной аттестации, определенный графиком учебного процесса.

2.8. Оплата обучения обучающегося (обучающегося за счет средств физических и (или) юридических лиц), переведенного на индивидуальный график обучения, производится согласно условиям договора.

2.9. Обучающиеся по индивидуальному графику, итоговую аттестацию, в случае если она предусмотрена образовательной программой, проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

3. Оформление индивидуального плана и индивидуального графика обучения

3.1. Для перевода на индивидуальный план обучения обучающимся по дополнительным профессиональным программам представляются документы, указанные в п.2.5 Порядка.

При этом, заявление обучающегося о переводе на индивидуальный план обучения, должно быть завизировано заведующим отделения дополнительного образования и профессионального обучения (ОДОиПО) (с указанием срока перевода и визой заместителя директора по учебной работе) (Приложение №1).

3.2. Индивидуальный график занятий, разрабатывается в соответствии с настоящим Порядком и утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.3. Контроль выполнения обучающимся индивидуального графика осуществляет заведующий ОДОиПО.

3.4. В случае невыполнения обучающимся индивидуального графика преподаватель (куратор) оформляет служебную записку на имя заведующего ОДОиПО, который принимает соответствующие меры.

3.5. Перевод обучающегося для продолжения обучения по индивидуальному плану оформляется приказом директора колледжа «О переводе на индивидуальный план обучения» (Приложение №4).

3.6. Требования к составлению индивидуального графика обучения:

3.6.1. Индивидуальный график обучения должен содержать полный набор изучаемых дисциплин с указанием трудоемкости дисциплин, конкретных сроков отчетности по ним (экзамены и зачеты), включая практики, иные работы, предусмотренные программой).

3.6.2. Индивидуальный график обучения должен содержать подписи самого обучающегося и заведующего ОДОиПО.

3.6.3. Индивидуальный график обучения не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану.

3.6.4. Заведующим ОДОиПО ведется журнал регистрации индивидуальных графиков обучения, в котором записываются Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, сроки выполнения индивидуального плана.

Порядковый номер в журнале является номером индивидуального графика.

Индивидуальные графики хранятся в личных делах обучающихся.

Ответственность за точность оформления индивидуального графика

несет заведующий отделением ОДОиПО.

3.6.5. Индивидуальный график обучения составляется преподавателями (совместно с обучающимся), осуществляющими подготовку по дисциплинам и ПМ, включенным в учебный план с указанием разделов дисциплины и ПМ, заданий и рекомендуемой литературы по темам (разделам) дисциплины и ПМ, сроков и форм контроля (Приложение 2).

3.6.6. Индивидуальный график заполняется в 2-х экземплярах. Один выдается обучающемуся, второй находится у заведующего ОДОиПО.

4. Организация учебного процесса обучающихся по индивидуальному плану

4.1. После выхода приказа о переводе на индивидуальный план составляется индивидуальный график обучения, обучающемуся в электронном варианте выдаются учебно-методические комплексы дисциплин, задания для самостоятельной работы, методические пособия (при наличии) и др.

4.2. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

4.3. Результаты сдачи разделов дисциплины и ПМ (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в индивидуальном графике обучения в соответствии со сроками отчетности, указанными в графике.

4.4. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, имеют право посещать учебные занятия, если у них есть такая возможность.

4.5. Преподаватель, осуществляющий подготовку по дисциплине и ПМ, может установить дополнительное посещение консультаций для такой категории обучающихся.

4.6. Секретарь ОДОиПО в журналах теоретического и практического обучения в графе напротив фамилии обучающегося делает отметку «*Переведен(а) на индивидуальный график обучения до (дата)*».

4.7. Для оперативного обмена учебно-методической информацией используются информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование и т.п.

4.8. Обучающиеся по индивидуальному плану, промежуточную аттестацию проходят либо в составе академической группы в установленное время, либо досрочно по утвержденному заведующим ОДОиПО графику, согласованному с преподавателями, осуществляющими подготовку по

дисциплинам.

4.9. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, промежуточную аттестацию сдают в соответствии с графиком учебного процесса со своей академической группой.

4.10. В случае невозможности участия в промежуточной аттестации по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) обучающемуся по индивидуальному плану, заведующим отделения могут быть изменены сроки сдачи (при наличии соответствующих документов, ходатайств).

4.11. В случае сдачи зачета или экзамена вне рамок промежуточной аттестации обучающемуся выдается экзаменационный лист с пометкой «по индивидуальному плану». Вторая передача с пометкой «комиссия» на экзаменационном листе сдается специально создаваемой комиссии, состоящей из числа преподавателей соответствующей ПЦК (не менее трех человек).

4.12. Экзаменационный лист сдается экзаменатором заведующему ОДОиПО и подшивается к основной ведомости группы.

4.13. Контроль знаний лиц, обучающихся по индивидуальному графику обучения, возлагается на преподавателей ПЦК, осуществляющих подготовку по дисциплинам, и доводится до сведения заведующего ОДОиПО.

4.14. Классный руководитель группы поддерживает систематическую связь с обучающимся, обучающимся по индивидуальному плану информирует заведующего отделением о состоянии его успеваемости.

4.15. В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам обучающийся лишается права на обучение по индивидуальному плану приказом по колледжу с указанием сроков задолженности.

4.16. Приказ о переводе на индивидуальный план обучения может быть отменен приказом директора «О лишении права на обучение по индивидуальному плану» (Приложение 5) на основании представления заведующего ОДОиПО в следующих случаях:

- невыполнение индивидуального графика занятий из-за нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплине;
- нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка обучающихся колледжа, иных локальных нормативных актов колледжа и настоящего Положения;
- личное заявление обучающегося о переводе на обучение по обычному учебному графику.

5. Особенности процедуры перехода на ускоренное обучение

5.1. Ускоренное обучение по программам, реализуемым ОДОиПО, возможно для обучающихся, письменно выразивших желание обучаться по индивидуальному учебному плану в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Ускоренное обучение в пределах образовательных программ, реализуемых ОДОиПО, допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам подготовки специалистов среднего, а также высшее образование либо для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы.

Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем этапе обучения либо в рамках практической деятельности.

Колледж самостоятельно определяет уровень имеющейся подготовки, включая оценку практических навыков, умений и компетенций, опыта работы, а также осуществляет зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин\разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и разрабатывает индивидуальный учебный план по образовательной программе, предусматривающий ускоренное обучение.

5.3. Решение о переходе обучающегося на ускоренное обучение принимает заведующим ОДОиПО и членами ПЦК, на основании личного заявления обучающегося, поданного на имя директора колледжа.

Заявление о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному плану может быть представлено на ОДОиПО одновременно с документами, оформляемыми для обучения по программам, реализуемым ОДОиПО, или путем подачи отдельного заявления на имя директора колледжа.

5.4. Заявление об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану рассматривается заведующим ОДОиПО и членами ПЦК в течение 10 рабочих дней с момента подачи заявления обучающимся.

5.5. Решение о возможности ускоренного обучения обучающегося

по образовательным программам, реализуемым ОДОиПО, оформляется приказом колледжа.

В приказе на основании результатов аттестации устанавливается срок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах соответствующей образовательной программы и на основании полученных результатов разрабатывается индивидуальный учебный план обучающегося в срок не позднее 10 дней.

При этом возможен перевод обучающегося в другую группу.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения директором колледжа.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета колледжа
от 12.02.2018 № 27

Учено мнение студенческого совета
Протокол от 12.02.2018 № 18

Приложение № 1
к Положению об обучении по индивидуальному
учебному плану в пределах осваиваемой
дополнительной профессиональной программы
в государственном автономном
профессиональном образовательном
учреждении Свердловской области
«Нижнетагильский строительный колледж»

Директору ГАПОУ СО «НТСК»

(ФИО директора)
студента(ки) __ курса __ группы
специальности _____
очной формы обучения

(ФИО студента)

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному плану для
обучения по программе « _____ », _____

(наименование)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в связи _____

Соответствующие документы прилагаются:

(перечень документов)

Дата

Подпись

Приложение № 2
к Положению об обучении по индивидуальному
учебному плану в пределах осваиваемой
дополнительной профессиональной программы
в государственном автономном
профессиональном образовательном
учреждении Свердловской области
«Нижнетагильский строительный колледж»

Образец индивидуального графика обучения

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
ГАПОУ СО «НТСК»
_____/ ФИО/
«__» _____ 2018

**Индивидуальный график обучения
Обучающегося**

По программе « _____ »
на период с «__» _____ 20__ до «__» _____ 20__ года

(ФИО обучающегося)

№ п/п	Дисциплина ПМ.МДК Форма семестровой отчетности	Раздел, тема, рекомендуемая литература	Задание	Форма контроля	Сроки отчетности	Полученная оценка	ФИО преподавателя	подпись	Даты посещения занятий, консультаций, заверенные подписью

Приложение № 3

к Положению об обучении по индивидуальному
учебному плану в пределах осваиваемой
дополнительной профессиональной программы
в государственном автономном
профессиональном образовательном
учреждении Свердловской области
«Нижнетагильский строительный колледж»

Образец служебной записки преподавателя зав. отделением

Заведующему ОДОиПО
(ФИО) _____

(ФИО преподавателя)

Служебная записка

Довожу до Вашего сведения, что студент _____ не выполнил индивидуальный график обучения в установленные сроки по дисциплине «_____»

задачи и упражнения	таблицы	библиографию эссе
чертежи и схемы	аннотацию	реферат
опытно-экспериментальную работу	контрольную работу	доклад
тесты	выступление на семинаре	
другое__	рецензию	

(Дата)

(Подпись преподавателя)

Приложение № 4
к Положению об обучении по индивидуальному
учебному плану в пределах осваиваемой
дополнительной профессиональной программы
в государственном автономном
профессиональном образовательном учреждении
Свердловской области
«Нижнетагильский строительный колледж»

Образец приказа о переводе на индивидуальный план обучения

О переводе на обучение по индивидуальному плану

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____, обучающегося(ейся) по программе «_____» на возмездной основе, **ПЕРЕВЕСТИ** на индивидуальный план обучения с «_» _____ 20__ до «_» _____ 20__ года (в связи с трудоустройством *либо* в связи с осуществлением присмотра и ухода за детьми в возрасте до трех лет и др.)

Основание: личное заявление с визами заместителя директора по учебной работе, заведующего ОДОиПО.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего ОДОиПО. _____.

*Приложение № 5
к Положению об обучении по индивидуальному
учебному плану в пределах осваиваемой
дополнительной профессиональной программы
в государственном автономном
профессиональном образовательном
учреждении Свердловской области
«Нижнетагильский строительный колледж»*

**Образец приказа
о лишении права на индивидуальный план обучения**

О лишении права на обучение по индивидуальному плану

В связи с невыполнением индивидуального графика занятий (нарушение сроков отчетности по дисциплине/(ам) «_____»), нарушением правил внутреннего распорядка

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____, обучающегося(ейся) по программе «_____» на возмездной основе, **ЛИШИТЬ ПРАВА** на **ОБУЧЕНИЕ** по индивидуальному плану с «__» _____ 20__.

Основание: представление заведующего отделением, выписка из аттестационной ведомости.

1. Контроль за исполнением приказа возложить на зав. отделением _____.